

**Abrechnungsbogen**  
Anlage zum Förderantrag Jugendfreizeiten

**Amt für Bildung, Soziales und Sport**  
Abt. Jugend  
Seestraße 9  
88214 Ravensburg  
Telefon: 0751 82-2301

**Antrag von:**

**Jugendgruppe:** \_\_\_\_\_

**Verband:** \_\_\_\_\_

**Vertreten durch:** \_\_\_\_\_

**Antrag für:**

**Ort der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Dauer der Veranstaltung** von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**Ausgaben:**

(hier die einzelnen Ausgaben eintragen, oder Abrechnung beilegen und „Summe Ausgaben“ eintragen)

Text		Betrag in €
1	Verpflegung	
2	Betreuer	
3	Fahrtkosten	
4	Übernachungskosten	
5	Sachkosten / Material	
6	Sonstiges	
	Summe Ausgaben	

**Einnahmen:**

(hier die einzelnen Einnahmen eintragen, oder Abrechnung beilegen und „Zwischensumme Einnahmen“ eintragen)

Text		Betrag in €
1	Teilnehmerbeiträge	
2	Sonstiges	
Zwischensumme Einnahmen:		

**Zuschüsse von / für**

(hier die einzelnen Zuschüsse eintragen oder Abrechnung beilegen und „Zwischensumme Zuschüsse“ eintragen)

Text		Betrag in €
1		
2		
3		
4		
Zwischensumme Zuschüsse		

(Zwischensumme Einnahmen + Zwischensumme Zuschüsse) Summe Einnahmen:	
---	--

**Endergebnis:**

(Summe Ausgaben - Summe Einnahmen) Endergebnis:	
---	--

**Hinweis:** Sämtliche Angaben bitte durch Belege nachweisen!

**Hiermit wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt:**

Datum
Unterschrift