

Wofür werden Service- und Versandgebühren erhoben?

- Bestellung, Lagerung und Verwaltung aller Gutscheine
- Bestellüberprüfung auf fehlende Gutscheinlieferungen
- Interne Abrechnung mit dem Gutscheinlieferanten
- Auftragsbearbeitung
 - Beantwortung verschiedenster Rückfragen zu Bestelldetails, Lieferzeitpunkt, etc. per Telefon und E-Mail
- Einbuchen ins Kassensystem
- Versandadressen anlegen, Recherche bei falscher oder fehlender Adressangaben
- Fakturierung der Rechnungen
- Konfektionierung der Bestellung, individuelle Verpackungswünsche werden berücksichtigt
- Formulare vorbereiten für den Versand
- Übergabe der Bestellungen an die Deutsche Post
- Verpackungsmaterial, Versandgebühr