

Antrag auf Erteilung einer straßenverkehrsrechtlichen Erlaubnis für eine Veranstaltung auf öffentlicher Straße bzw. auf Anordnung verkehrshindernder Maßnahmen

Der Antrag ist rechtzeitig - im Regelfall **drei Monate vor Beginn** - zu stellen.

Bezeichnung der Veranstaltung

Name der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung (Datum und Uhrzeit)
Zeitraum der Auf- und Abbauarbeiten (Datum und Uhrzeit)
Veranstaltungsort/Veranstaltungsstätte

Antragsteller (bitte mit korrekter Organisationsbezeichnung und Rechnungsanschrift)

Name des Veranstalters/Organisation
Adresse (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)
Telefon, Telefax
E-Mail-Adresse
Verantwortliche Person für die Veranstaltung (Name, Handynummer)

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Erwartete Besucherzahl (gesamte Veranstaltung und max. Besucherzahl zu einem bestimmten Zeitpunkt)	
Begrenzung der Besucherzahl (z. B. durch Eintritt) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Reichweite der Werbung für die Veranstaltung <input type="checkbox"/> Stadtgebiet Ravensburg <input type="checkbox"/> Ravensburg und Umland <input type="checkbox"/> Überregional
Art der Werbung <input type="checkbox"/> Handzettel/Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Sonstiges _____	

Veranstaltungsort (bitte Zutreffendes ankreuzen)

Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden?	Bühnen/Tribünen/Zelte
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Ausstattung der Veranstaltung (bitte Zutreffendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Verkaufs-/Infostände	<input type="checkbox"/> Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen
<input type="checkbox"/> Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/> Verwendung von Fritteusen/Grills
<input type="checkbox"/> Verkauf von alkoholfreien Getränken	<input type="checkbox"/> Verwendung von offenem Feuer
<input type="checkbox"/> Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/> Verstärkeranlage für Musik/Durchsagen

Sicherheitsmaßnahmen (bitte Zutreffendes ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Ordnerdienst	<input type="checkbox"/> Sicherheitskonzept
<input type="checkbox"/> Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> Veranstalter-Haftpflichtversicherung
<input type="checkbox"/> Veranstaltererklärung	

Wichtige Hinweise

- ➔ Dem schriftlichen Antrag ist **ein Lageplan oder eine Planskizze** beizufügen, woraus mindestens der Bereich der Veranstaltung und der Geltungsbereich etwaiger Verkehrsbeschränkungen ersichtlich sein müssen. Bei Umleitungen ist zusätzlich ein Übersichtsplan beizufügen, in dem die Sperrstrecke, der Umleitungsweg und die nötige Beschilderung darzustellen ist.
- ➔ Festzelte und Bühnen können fliegende Bauten im Rahmen des § 69 der Landesbauordnung Baden-Württemberg (LBO) darstellen (Festzelte mit einer Grundfläche von mehr als 75 m² und Bühnen, wenn die Fläche größer als 100 m² ist oder die Höhendifferenz zum Boden mehr als 1,50 m beträgt). Sind diese Voraussetzungen gegeben, dann besteht eine Abnahmepflicht dieser fliegenden Bauten. Die Abnahme ist 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn beim Bauordnungsamt, Telefon 0751 82-3375, Mail: bauordnungsamt@ravensburg.de zu beantragen.
- ➔ Anträge für Ausnahmegenehmigung zum Parken von Arbeitsfahrzeugen sind gesondert beim Ordnungsamt, Telefon 0751 82-2111, Mail: ordnungsamt@ravensburg.de zu stellen.

unterschieden zurück an das Ordnungsamt

Datum	Unterschrift Antragsteller

Checkliste notwendiger Unterlagen zur Antragstellung:

- Vollständig ausgefülltes Antragsformular
- Lageplan bzw. Planskizze
- Veranstaltererklärung
- Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Sicherheitskonzept (notwendig ab 5.000 Besucher)